

VÝZVA v znení zmeny č. 12

Ministerstvo dopravy Slovenskej republiky
ako Sprostredkovateľský orgán pre Program Slovensko
vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného
finančného príspevku pre národný projekt:

**Modernizácia železničnej trate Žilina – Košice, úsek trate Poprad Tatry (mimo) – Krompachy,
Stavba A.1 Poprad Tatry (mimo) – Vydrník**

Identifikácia výzvy	
Názov výzvy	Poprad – Vydrník
Kód výzvy	PSK-MD-009-2024-NP-KF
Priorita	3P1. Doprava
Špecifický cieľ	RSO3.1. Rozvoj udržateľnej, inteligentnej, bezpečnej a intermodálnej siete TEN-T odolnej proti zmene klímy
Opatrenie	3.1.1 Odstránenie kľúčových úzkych miest na železničnej infraštruktúre prostredníctvom modernizácie a rozvoja hlavných železničných tratí a uzlov
Výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve (zdroj EÚ)	372 580 603,32373-522-863,27 EUR = Zdroj EÚ Zdroje EÚ a zdroje štátneho rozpočtu tvoria spolu nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“).
Schéma štátnej pomoci / Schéma pomoci de minimis	neuplatňuje sa

Stručný cieľ výzvy
Výzva je vyhlásená v nadväznosti na schválený zámer národného projektu Modernizácia železničnej trate Žilina – Košice, úsek trate Poprad Tatry (mimo) – Krompachy, Stavba A.1 Poprad Tatry (mimo) – Vydrník . Oprávneným žiadateľom/prijímateľom pomoci pre daný projekt sú Železnice Slovenskej republiky . Predmetom národného projektu je modernizácia trate v úseku trate Poprad (mimo) – Markušovce (mimo), Stavba A.1 Poprad – Vydrník. Úsek železničnej trate Poprad Tatry – Vydrník je súčasťou dvojkoľajnej železničnej trate Bratislava – Žilina – Košice – Čierna nad Tisou – štátna hranica s Ukrajinou, ktorá je súčasťou vetvy Va. koridoru č. V., súčasťou trasy E 40 podľa dohody AGC (Európska dohoda o medzinárodných železničných magistralách) z roku 1985 a súčasťou trasy C-E 40 podľa dohody AGTC (Európska dohoda o najdôležitejších trasách medzinárodnej kombinovanej dopravy) z roku 1993. Cieľom projektu je modernizácia železničnej infraštruktúry v úseku Poprad Tatry (mimo) – Vydrník. Prestavba existujúcej železničnej dopravnej cesty za účelom zlepšenia jej technického vybavenia a použiteľnosti a to zabudovaním moderných a progresívnych prvkov a tým zlepšenia jej parametrov.

Časové vymedzenie výzvy

Typ výzvy	uzavretá
Dátum vyhlásenia výzvy	26.9.2024
Dátum uzavretia výzvy alebo iná skutočnosť, na ktorej základe sa výzva uzavrie	1.4.2024 <u>24.10.2025</u>

Financovanie projektu			
Miera spolufinancovania (intenzita pomoci)	Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu v rámci výzvy bude realizované v súlade s pravidlami stanovenými v platnej Stratégii financovania EFRR, ESF+, KF, FST a ENRAF na programové obdobie 2021 – 2027 a to nasledovne:		
	Žiadateľ¹	% financovania celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít projektu	
		EÚ	ŠR
	Železnice Slovenskej republiky (ŽSR) Právna forma: organizácia štátnej správy EÚ = zdroj KF, ŠR = zdroj štátneho rozpočtu SR, P = vlastné zdroje prijímateľa	85%	15%
Zdroje EÚ a zdroje štátneho rozpočtu tvoria spolu nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“).		P	
Fond		Kohézny fond	

Podmienky poskytnutia príspevku	
<p>Podmienky poskytnutia príspevku (ďalej ako „PPP“) predstavujú súbor podmienok, ktorých splnenie je nevyhnutným predpokladom na schválenie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej ako „ŽoNFP“), uzavretie zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej ako „zmluva o poskytnutí NFP“) a poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej ako „NFP“).</p> <p>PPP stanovené v tejto výzve musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto Výzva odvoláva.</p> <p>V nasledujúcej časti je uvedené znenie a popis PPP, forma preukázania zo strany žiadateľa, spôsob overenia poskytovateľom a ukončenie uplatniteľnosti PPP.</p>	
Znenie PPP	Popis PPP
1. Podmienka oprávnenosti žiadateľa	<p>V rámci tejto výzvy je oprávneným žiadateľom:</p> <ul style="list-style-type: none"> Železnice Slovenskej republiky <p>Zároveň osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa, ak je odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa, musí byť riadne splnomocnená na výkon predmetných úkonov.</p> <p>Forma a podoba preukázania: Formulár ŽoNFP, časť 1</p>

¹ Pomery financovania nastavené v súlade so Základnými pravidlami financovania pre KF -1 a) vybrané subjekty štátnej správy

	<p>Spĺnomocnenie osoby konajúcej v mene žiadateľa na zastupovanie žiadateľa v konaní o žiadosti² (ak relevantné)</p> <p>Spôsob overenia: ITMS (resp. údaje evidované v informačných systémoch verejnej správy (https://rpo.statistics.sk / https://oversi.gov.sk)) Integračná akcia „Získanie Výpisu z Obchodného registra SR“</p> <p>Ukončenie uplatniteľnosti PPP: Podmienka sa bude overovať v konaní o žiadosti a je potrebné ju plniť kontinuálne do skončenia doby udržateľnosti projektu.</p>
2. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	<p>Pre túto výzvu je oprávneným <u>typom akcie</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> modernizácia, resp. renovácia železničných tratí (zlepšovanie vybraných technických parametrov železničnej dopravnej cesty, zvyšovanie kapacity, elektrifikácia tratí, dispečerizácia tratí) a kľúčových železničných uzlov; <p><u>Oprávnené hlavné aktivity projektu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Realizácia stavebných prác <p>Zároveň sú pre žiadateľa oprávnené aj podporné aktivity projektu - pre tento národný projekt sa považujú za oprávnené výdavky na informovanie a komunikáciu.</p> <p>Výstupy/výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu, musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov definovaných v dokumente Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov, ktorý tvorí prílohu č. 4 výzvy.</p> <p>Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu hlavnej aktivity projektu, t. j. plne zrealizovať hlavnú aktivitu projektu, pred predložením ŽoNFP poskytovateľovi.</p> <p>Forma a podoba preukázania: Formulár ŽoNFP – časť 7., 9., 11</p> <p>Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP – časť 7., 9., 11</p> <p>Ukončenie uplatniteľnosti PPP: Podmienka sa bude overovať v konaní o ŽoNFP a je potrebné ju plniť kontinuálne do skončenia doby udržateľnosti projektu.</p>
3. Podmienka miesta realizácie projektu	<p>Oprávneným miestom realizácie projektu sú kraje NUTS 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> Košický kraj, Prešovský kraj <p>Pre posúdenie splnenia tejto podmienky je rozhodujúce miesto realizácie projektu, nie sídlo žiadateľa.</p> <p>Forma a podoba preukázania: Formulár ŽoNFP - časť 6</p> <p>Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP - časť 6</p> <p>Ukončenie uplatniteľnosti PPP: Do skončenia doby udržateľnosti projektu</p>

² Žiadateľ predkladá túto prílohu iba v prípade, ak osoba konajúca v mene žiadateľa je odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa. Táto osoba musí byť riadne spĺnomocnená na zastupovanie žiadateľa v konaní o žiadosti. Túto prílohu predkladá žiadateľ vždy v každej ŽoNFP a nie je možné ju nahradiť čestným vyhlásením o predložení tejto prílohy v niektorých ŽoNFP.

<p>4. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov</p>	<p>Žiadosť o NFP musí spĺňať vylučujúce kritériá uvedené v prílohe č. 2 výzvy, inak SO rozhodne o neschválení ŽoNFP.</p> <p>Doplňujúce informácie k zneniu vylučujúceho kritéria HP:</p> <p>Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach³, s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky.</p> <p>V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a zabráňovať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť prístupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre osoby so zdravotným postihnutím, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím⁴.</p> <p>Forma a podoba preukázania: Formulár ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa Kladné stanovisko gestora Horizontálnych princíпов z predbežného odborného posúdenia projektovej dokumentácie národného projektu.</p> <p>Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa Kladné stanovisko gestora Horizontálnych princíпов z predbežného odborného posúdenia projektovej dokumentácie národného projektu.</p> <p>Ukončenie uplatniteľnosti PPP: Do skončenia konania o ŽoNFP.</p>
<p>5. Dodržiavanie zásady „nespôsobovať významnú škodu“ (DNSH)</p>	<p>Prijímateľ pred schválením projektu musí spĺňať podmienky poskytnutia príspevku definované v prílohe č. 3 výzvy. Podmienky pre zabezpečenie súladu projektu so zásadou „nespôsobovať významnú škodu“.</p> <p>V rámci konania o ŽoNFP sa v rámci DNSH skúma aj plnenie požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie. Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí byť v súlade s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti, najmä so zákonom o posudzovaní vplyvov.</p> <p>V rámci DNSH je potrebné preukázať aj skutočnosť, že projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP pravdepodobne nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia sústavy Natura 2000.</p> <p>Forma a podoba preukázania: V prílohe č. 3 výzvy</p> <p>Spôsob overenia: V prílohe č. 3 výzvy</p> <p>Ukončenie uplatniteľnosti PPP: PPP je potrebné plniť do skončenia konania o žiadosti s výnimkou kritérií uvedených v prílohe č. 3 výzvy, ktoré je potrebné plniť kontinuálne počas realizácie projektu a/alebo obdobia jeho udržateľnosti.</p>
<p>6. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme</p>	<p>Forma a podoba preukázania: Bez osobitnej prílohy</p> <p>Spôsob overenia:</p>

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A32021R1060>

⁴ <https://www.mpsvr.sk/files/slovensky/uvod/legislativa/socialna-pomoc-podpora/dohovor-osn-pravach-osob-so-zdravotnym-postihnutim-opcny-protokol-sk-aj.pdf>

<p>včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 nariadenia č. 2018/1046).</p>	<p>Údaje v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) a to v jeho neverejnej časti dostupnej na webovom sídle https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm</p> <p>Ukončenie uplatniteľnosti PPP: Podmienka sa bude overovať v konaní o žiadosti a je potrebné ju plniť kontinuálne do skončenia doby udržateľnosti projektu.</p>
---	--

Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku	
<p>Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku nemajú charakter podmienok poskytnutia príspevku. Ide o skutočnosti, ktoré sa uplatnia až po skončení konania o ŽoNFP v predzmluvnom režime a/alebo počas trvania zmluvy o poskytnutí NFP. Žiadateľ preukazuje splnenie týchto ďalších skutočností po schválení ŽoNFP, t.j. žiadateľ zasiela príslušné dokumenty definované v nižšie uvedených pravidlách spravidla po obdržaní Rozhodnutia o schválení ŽoNFP pred uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP, resp. v období implementácie/udržateľnosti projektu. V prípade, ak už boli dokumenty predložené (napr. pri predkladaní ŽoNFP), žiadateľ ich nemusí opätovne predkladať.</p>	
<p>Dodržiavanie zásady „nespôsobať významnú škodu“ (DNSH)</p>	<p>Prijímateľ počas realizácie projektu musí spĺňať požiadavky definované v prílohe č. 3 výzvy. Podmienky pre zabezpečenie súladu projektu so zásadou „nespôsobať významnú škodu“.</p> <p>Forma a podoba preukázania: V prílohe č. 3 výzvy</p> <p>Spôsob overenia: V prílohe č. 3 výzvy</p> <p>Čas overenia: V prílohe č. 3 výzvy</p>
<p>Súlad s horizontálnymi princípmi</p>	<p>Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach⁵, s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky.</p> <p>V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a zabráňovať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť prístupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre osoby so zdravotným postihnutím⁶, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím.</p> <p>Gestor HP upozorňuje žiadateľa, že plnenie súladu projektu s HP môže byť predmetom finančnej kontroly v implementácii projektu, ktorej právny základ vychádza z platnej a účinnej zmluvy o poskytnutí NFP.</p> <p>Čas plnenia/overenia: V čase realizácie projektu na základe zmluvy o NFP až do skončenia doby udržateľnosti projektu (ak relevantné) v zmysle čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach.</p>

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A32021R1060>

⁶ <https://www.mpsvr.sk/files/slovensky/uvod/legislativa/socialna-pomoc-podpora/dohovor-osn-pravach-osob-so-zdravotnym-postihnutim-opcny-protokol-sk-aj.pdf>

<p>Pravidlá oprávnenosti výdavkov</p>	<p>Výdavky projektu musia byť v súlade s jednotnými pravidlami oprávnenosti výdavkov definovanými v Príručke k oprávnenosti výdavkov⁷ a zároveň sú v súlade s pravidlami vymedzenými v prílohe č. 5a výzvy - Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov.</p> <p>Forma a podoba preukázania: Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov – príloha č. 5b výzvy – Rozpočet projektu a ďalšia relevantná dokumentácia preukazujúca oprávnenosť výdavkov vrátane hospodárnosti.</p> <p>K jednotlivým výdavkom uvedeným žiadateľom v rozpočte projektu, predkladá žiadateľ kópiu relevantnej dokumentácie, z ktorej vychádzal pri stanovení výšky výdavkov v rozpočte, a to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zmluva s úspešným uchádzačom (v prípade ukončeného verejného obstarávania) (ak relevantné) vrátane dodatkov (ak relevantné) • Protokol o vykonaní štátnej/rezortnej expertízy (ak relevantné) • Znalecký /odborný posudok (ak relevantné) • Ocenený výkaz-výmer autorizovanou osobou (ak relevantné) • Podklad k stanoveniu výšky výdavkov na základe cenníkov prác súvisiacich s prípravou a realizáciou stavieb (napr. Cenkos, UNIKA, a pod.) (ak relevantné) • Prieskum trhu (ak relevantné) • Iná dokumentácia preukazujúca stanovenie výšky výdavkov (ak relevantné) <p>Žiadateľ je povinný uchovávať originál súvisiacich dokladov na základe ktorých bola stanovená výška príslušného výdavku u seba a pre účely kontroly SO.</p> <p>V prípade, ak bola výška výdavku stanovená na základe uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom ako výsledkom vykonaného verejného obstarávania, žiadateľ <u>predkladá</u> iba zmluvu s úspešným uchádzačom vrátane dodatkov k zmluve (nepredkladá komplet dokumentáciu k VO). Žiadateľ je povinný uchovávať kompletnú dokumentáciu k verejnému obstarávaniu, vrátane zmluvy s úspešným uchádzačom u seba a v prípade požiadavky SO je povinný predložiť relevantnú dokumentáciu, na základe ktorej bola stanovená výška príslušného výdavku.</p> <p>Spôsob overenia: Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov</p> <p>Čas overenia: Pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP a počas realizácie projektu.</p>
<p>Pravidlo oprávnenosti z hľadiska generovania čistých finančných príjmov</p>	<p>Oprávnené výdavky na financovanie projektov, ktoré počas ich realizácie alebo po ich dokončení a sprevádzkovaní vytvárajú čistý finančný príjem, sa znižujú vopred, pričom sa berie do úvahy potenciál projektu vytvárať čistý finančný príjem v priebehu konkrétneho referenčného obdobia, ktoré pokrýva obdobie realizácie projektu ako aj obdobie jeho prevádzky⁸.</p> <p>Forma a podoba preukázania: Finančná analýza projektu - musí byť spracovaná podľa kapitoly č. 3. Finančná analýza „Metodickej príručky k tvorbe analýz nákladov a prínosov (CBA)“⁹. Finančná analýza musí byť vypracovaná vo formáte MS EXCEL, pričom súbor musí byť plne čitateľný a editovateľný. Tabuľková forma analýzy musí byť doplnená o krátku textovú sprievodnú správu, v ktorej bude tabuľková analýza podrobne popísaná a vysvetlená.</p> <p>Spôsob overenia: Finančná analýza</p> <p>Čas overenia: Pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP.</p>

⁷ zverejnená na <https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-cko/>

⁸ Referenčné obdobie je špecifikované v „Metodickej príručke k tvorbe analýz nákladov a prínosov (CBA)“.

⁹ Zverejnená na: <https://www.mindop.sk/ministerstvo-1/doprava-3/rezortne-metodiky/metodika-pre-vypracovanie-cba>

<p>Pravidlo, že projekt je uskutočniteľný v zmysle záverov riadnej štúdie uskutočniteľnosti</p>	<p>Štúdia uskutočniteľnosti posudzuje investičné zámery na základe stanovených technických, environmentálnych a ekonomických kritérií. Hlavným cieľom je vyhodnotiť, či navrhovaný investičný zámer (a v akej alternatíve) vytvorí dostatočnú spoločenskú hodnotu za peniaze.</p> <p>Forma a podoba preukázania: Dokumentácia štúdie uskutočniteľnosti</p> <p>Spôsob overenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Štúdia uskutočniteľnosti b) Stanovisko Ministerstva financií SR¹⁰ v zmysle § 19a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 360/2020 Z. z. (investičné zámery, ktorých uvažovaná hodnota je vyššia ako 40 mil. EUR s DPH)¹¹. <p>Čas overenia: Pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP.</p>
<p>Pravidlá vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov a povolení na realizáciu aktivít projektu</p>	<p>Nehnuteľnosti (pozemky a stavby) a hnuťelné veci, na ktorých dochádza k realizácii projektu a/alebo ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu projektu, musia byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa, resp. žiadateľ musí mať k predmetným nehnuteľnostiam a hnuťelným veciam iné právo, na základe ktorého je oprávnený užívať všetky nehnuteľnosti a hnuťelné veci, na ktorých má byť projekt realizovaný.</p> <p>Forma a podoba preukázania:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Právoplatné stavebné povolenie alebo iné povolenie na realizáciu stavby a b. Projektová dokumentácia stavby vrátane výkazu výmer. <p>Spôsob overenia: Právoplatné stavebné povolenie alebo iné povolenie na realizáciu stavby, list vlastníctva alebo doklad preukazujúci vlastnícky alebo iný právny vzťah žiadateľa oprávňujúci žiadateľa užívať všetky nehnuteľnosti, ktoré súvisia s realizáciou projektu alebo prostredníctvom dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy (https://oversi.gov.sk) (prípadne https://www.katasterportal.sk/kapor; www.geoportal.sk; https://kataster.skgeodesy.sk/eskn-portal/).</p> <p>Čas overenia: SO bude majetkovo právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu overovať najneskôr pri kontrole relevantných ŽoP.</p>
<p>Pravidlo nebyť podnikom v ťažkostiach</p>	<p>Žiadateľ je povinný nebyť podnikom v ťažkostiach (PvŤ) najneskôr pred zaslaním písomného návrhu na uzavretie zmluvy podľa § 22 ods. 4 Zákona o príspevkoch z fondov¹².</p> <p>Žiadateľ nesmie byť podnikom v ťažkostiach. Podrobnosti zohľadňovania podniku v ťažkostiach sú uvedené v Metodike k overeniu podniku v ťažkostiach v prílohe č. 7 výzvy.</p> <p>Forma a podoba preukázania: Žiadateľ po schválení ŽoNFP vyplní Prílohu 7.1 Test podniku v ťažkostiach a vykoná tzv. samooverenie, či nie je podnikom v ťažkostiach a v rámci poskytnutia súčinnosti pred uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP predloží čestné vyhlásenie (príloha výzvy 7.2), že nie je podnikom v ťažkostiach, resp. že hospodárska jednotka, ktorej je členom, nie je podnikom v ťažkostiach (ak relevantné).</p> <p>Následne po podpise zmluvy o poskytnutí NFP predloží žiadateľ, resp. prijímateľ prílohu 7.1. Test podniku v ťažkostiach – žiadateľ je povinný predložiť túto prílohu do 10 dní od nadobudnutia</p>

¹⁰ alebo iného subjektu povereného vládou SR

¹¹ Pre projekty predkladané žiadateľmi zo sféry územnej samosprávy (mestá, obce, VÚC) a nimi zriadené subjekty (dopravné podniky a pod.) sa stanovisko MF SR nevyžaduje.

¹² Zákon č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

	<p>účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, resp. do doby stanovenej v ním uzavretej zmluve o poskytnutí NFP, pričom pri vyplňaní prílohy vychádza z údajov platných ku dňu poskytnutia pomoci, t.j. ku dňu nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP.</p> <p>Spôsob overenia:</p> <p>SO overí správnosť žiadateľom uvedených údajov v Teste podniku v ťažkostiach z relevantných účtovných závierok zverejnených v Registri účtovných závierok zverejnených na www.registeruz.sk/cruz-public/domain/accountingentity/simplesearch, resp. požiadala žiadateľa o predloženie ďalších relevantných údajov a prípadne aj údajov pre overenie hospodárskej jednotky, ktorej je žiadateľ členom (ak relevantné).</p> <p>Čas overenia:</p> <p>SO overuje splnenie tejto podmienky počas realizácie projektu, najneskôr pred úhradou prvej ŽoP.</p> <p>Platnosť:</p> <p>Pravidlo sa overuje pre všetky projekty financované z EFRR / z KF (podľa čl. 7 ods. 1 písm. d) nariadenia Rady (EÚ) 2021/1058) alebo FST (podľa čl. 9 písm. c) nariadenia Rady (EÚ) č. 1056/2021), ak je príspevok aj pomocou (ad i) ďalej) alebo, ak aj príspevok nie je pomocou, ale žiadateľ je podnikom (ad ii) ďalej). Nariadenia k EFRR/KF a k FST odkazujú na plné uplatnenie definície PvŤ, ktorá je obsiahnutá v GBER-e s tým, že z tohto uplatnenia upravujú dve výnimky (ak ide o pomoc de minimis a ak ide o dočasnú štátnu pomoc zavedenú na riešenie mimoriadnych okolností). Tým nie je dotknutá plná uplatniteľnosť pravidiel vyplývajúcich z právnych aktov EÚ k štátnej pomoci.</p> <p>a. <u>Ak je príspevok aj pomocou</u>, podmienka nebyť PvŤ sa overuje vždy, ak to vyplýva z príslušného právneho aktu, ktorý tvorí právny základ pre poskytovanú pomoc. Ak z príslušného právneho aktu vyplýva, že pomoc je možné poskytnúť aj PvŤ, je potrebné uplatniť postup vyplývajúci z čl. 7 ods. 1 písm. d) nariadenia Rady (EÚ) 2021/1058 (pri EFRR/KF), resp. z čl. 9 písm. c) nariadenia Rady (EÚ) č. 1056/2021 (pri FST). To znamená, že v takom prípade sa podmienka nebyť PvŤ neoveruje, ak sa poskytuje pomoc de minimis alebo, ak ide o dočasnú štátnu pomoc zavedenú na riešenie mimoriadnych okolností a členský štát sa rozhodol poskytnúť ju aj PvŤ.</p> <p>b. <u>Ak príspevok nie je aj pomocou</u>, t.j. pri opatrení realizovanom podľa výzvy nedochádza k uplatneniu pravidiel štátnej pomoci, podmienka nebyť PvŤ sa overuje vtedy, ak žiadateľ je podnikom. Definícia PvŤ uvedená v GBER-e sa viaže k podniku, preto je potrebné vyhodnotiť postavenie žiadateľa z hľadiska toho, či je podnikom podľa judikatúry SD EÚ (nie iba z hľadiska toho, či je podnikateľom podľa slovenského práva).</p>
<p>Pravidlo zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi</p>	<p>Voči žiadateľovi nesmie byť vykonávaná exekúcia podľa Exekučného poriadku, ani vedený iný výkon rozhodnutia podľa osobitných predpisov, predmetom ktorého je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu vo výške vymáhaného nároku, vrátane všetkých trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia v sume vyššej ako 1 000 000 EUR.</p> <p>Voči žiadateľovi tiež nesmie byť vedený výkon rozhodnutia na plnenie inej povinnosti, ktorá nespočíva v zaplatení peňažnej sumy, pokiaľ táto nepeňažná povinnosť akokoľvek priamo alebo nepriamo súvisí s projektom, ktorý je predmetom podanej ŽoNFP žiadateľa.</p> <p>V prípade, ak celková súhrnná výška vymáhaného nároku za všetky exekúcie¹³ alebo iné výkony rozhodnutia presiahla sumu 1 000 000 EUR, je pre účely posúdenia tejto podmienky rozhodujúca skutočnosť, či dlžná suma a všetky trovy súvisiace s výkonom rozhodnutia boli uhradené¹⁴, resp.</p>

¹³ Vedené podľa zák. č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁴ V prípade, ak ide o exekučné konania začaté pred 01.04.2017, podmienka úhrady trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia nie je relevantná v prípade, ak ide o exekúcie, od vykonania ktorých sa upúšťa.

	<p>bola dlžná suma a výška všetkých trov exekúcie zložené do zábezpeky v celkovej výške vymáhaného nároku, na osobitný účet exekútora, zriadený na tento účel podľa Exekučného poriadku.</p> <p>Forma a podoba preukázania: Bez osobitnej prílohy</p> <p>Spôsob overenia: Centrálny register exekúcií www.cre.sk, resp. Obchodný vestník https://obchodnyvestnik.justice.gov.sk/ObchodnyVestnik/Formular/FormulareZverejnene.aspx#</p> <p>Čas overenia: Pravidlo sa bude overovať podpisom zmluvy o poskytnutí NFP a je potrebné ho plniť do skončenia doby udržateľnosti projektu.</p> <p>V čase implementácie projektu je možné uplatniť prerušenie plnenia pravidla s tým, že prijímateľ je povinný pravidlo opäť začať plniť v termíne stanovenom poskytovateľom – ak k opätovnému plneniu pravidla dôjde tak, že dočasné neplnenie nespôsobí ohrozenie cieľov projektu, pravidlo sa nepovažuje za porušené (t.j. nie je potrebné postupovať v zmysle čl. 65 NSU).</p> <p>Platnosť: Pravidlo sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantné vo vzťahu k subjektu žiadateľa. Nerelevantné pre ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy a ostatné štátne rozpočtové organizácie. Pre ostatné verejné orgány relevantné v rozsahu, v akom sa na nich nevzťahuje absolútna exekučná imunita.</p>
--	---

Informácie k spôsobu predloženia ŽoNFP	
Spôsob podania ŽoNFP	<p>Žiadateľ je povinný predložiť ŽoNFP riadne a včas. Podrobnosti o spôsobe predkladania ŽoNFP sú uvedené v dokumente: „Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku - Programové obdobie 2021 – 2027“ (ďalej len „Všeobecná informácia“), kapitola 3.2. Predloženie žiadosti o poskytnutie NFP a jej príloh a kapitola 3.3. Podmienky doručenia ŽoNFP.</p> <p>Žiadateľ predkladá poskytovateľovi:</p> <ol style="list-style-type: none"> vyplnený formulár ŽoNFP vrátane všetkých príloh elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS <p>a zároveň</p> <ol style="list-style-type: none"> formulár ŽoNFP bez príloh v písomnej forme, a to: <ul style="list-style-type: none"> elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy, podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom <p>alebo</p> <p>v osobitných prípadoch (ak nie je možné podať ŽoNFP elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa alebo nie je možné prílohy ŽoNFP nahrať do ITMS a pod.) v listinnej podobe v origináli, opečiatkovaný (v prípade, že žiadateľ má povinnosť používať pečiatku) a podpísaný (osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa) na adresu poskytovateľa uvedenú nižšie.</p>

	Pre subjekty, ktoré sú povinné postupovať v zmysle § 17 ods. 1 a 3 zákona č. 305/2013 o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente), je predkladanie ŽoNFP v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa povinné . Listinné predloženie je pre tieto subjekty možné len z technických, resp. prevádzkových dôvodov , ktoré je žiadateľ povinný preukázať pri predložení žiadosti o NFP.
Miesto pre podanie ŽoNFP	Žiadateľ predkladá ŽoNFP vrátane príloh elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS ¹⁵ a elektronicky bez príloh prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy ¹⁶ , podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom. V osobitných prípadoch (ak nie je možné podať ŽoNFP elektronicky alebo nie je možné prílohy ŽoNFP nahrať do ITMS a pod.) je žiadateľ oprávnený predložiť ŽoNFP 1 x v listinnej podobe a/alebo prílohy (môže predložiť v listinnej podobe alebo v prípade potreby na neprepisovateľnom elektronickej médiu napr. na CD/ DVD nosiči, USB) na adresu SO PSK: Ministerstvo dopravy SR Sekcia riadenia projektov Námestie slobody 6 810 05 Bratislava

Predpokladaná lehota na vydanie rozhodnutia v konaní o ŽoNFP	
SO PSK spravidla vydá rozhodnutie do 70 pracovných dní od predloženia ŽoNFP. Za dátum predloženia ŽoNFP sa považuje dátum podania ŽoNFP do elektronickej schránky poskytovateľa, dátum odovzdania ŽoNFP do podateľne SO PSK, alebo dátum odovzdania ŽoNFP na poštovú, resp. inú prepravu (napr. kuriérom). Do lehoty sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa. V prípade, ak z objektívnych dôvodov nebude môcť byť ukončené konanie o ŽoNFP vo vyššie uvedenom termíne, je SO PSK oprávnený predĺžiť lehotu na vydanie rozhodnutia.	

Ďalšie formálne náležitosti	
Uzavretie zmluvy	Bližšie informácie k postupu pri uzatváraní zmluvy o poskytnutí NFP sú uvedené v kapitole 5. v dokumente: „ Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku - Programové obdobie 2021 – 2027 “.

¹⁵ Aktuálne dostupná na webovom sídle <https://public.itms21.sk>. V priebehu rokov 2023 až 2024 bude nasadená nová verzia ITMS.

¹⁶ Pri odosielaní elektronickej formy formulára ŽoNFP žiadateľ nemusí opustiť prostredie ITMS. ITMS automaticky vygeneruje všetko potrebné pre zrealizovanie elektronickej podania v rámci ITMS, t. j. elektronickej správy aj samotný formulár ŽoNFP, ktorý tvorí prílohu elektronickej správy. Po vygenerovaní elektronickej správy a formulára ŽoNFP žiadateľ podpíše obidva elektronickej dokumenty a odošle podanie cez verejnú časť ITMS. Elektronickej podanie vrátane prílohy, t. j. formulára ŽoNFP je doručené systémom ITMS do elektronickej schránky poskytovateľa. Toto isté podanie sa uloží do elektronickej schránky (do odoslaných správ) žiadateľa a rovnako mu bude doručená aj elektronickej doručka.

	Vzor Zmluvy o poskytnutí NFP pre SO MD SR je zverejnený na webovom sídle: https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-so/
Duplicita financovania	Žiadateľ na oprávnené výdavky uvedené v projekte nemôže súčasne žiadať ich financovanie z iných verejných zdrojov.
Relevantný spôsob financovania	Žiadateľ pri vypracovaní zmluvy o NFP vyberie z nasledovných spôsobov financovania projektov, t. j. predfinancovanie, zálohové platby a refundácia alebo kombinácia uvedených systémov , ktorý bude obsiahnutý v zmluve o poskytnutí NFP. Forma poskytovaného príspevku: nenávratný finančný príspevok .

Poskytovanie informácií k príprave ŽoNFP	
Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom	Komunikácia medzi SO PSK a žiadateľom sa uskutočňuje: <ul style="list-style-type: none"> Písomnou formou na adrese poskytovateľa: Ministerstvo dopravy SR Sekcia riadenia projektov Námestie slobody 6 810 05 Bratislava Elektronickou formou na e-mailovej adrese uvedenej v ITMS.

Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov	
Synergické a komplementárne účinky	Synergické a komplementárne účinky sú identifikované v prílohe č. 6 výzvy Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov.

Zmena a zrušenie výzvy	
Zmena a zrušenie výzvy	<p>V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je poskytovateľ oprávnený v súlade s § 14 ods. 4 až 7 Zákona o príspevkoch z fondov výzvy zmeniť alebo zrušiť. Ustanovenia § 14, ods. 4 až 7 sa na výzvu vzťahujú primerane.</p> <p>Poskytovateľ môže výzvu po zverejnení zmeniť v celom rozsahu (vrátane podmienok poskytnutia príspevku) do vydania prvého rozhodnutia (pozn.: za prvé rozhodnutie sa nepovažuje rozhodnutie o zastavení konania podľa § 17 ods. 1). Po vydaní prvého rozhodnutia môže zmeniť formálne náležitosti výzvy a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku, ktoré nemajú charakter podmienky poskytnutia príspevku a prílohy. Poskytovateľ umožní žiadateľovi doplniť alebo zmeniť ŽoNFP podanú do termínu zmeny výzvy, pričom mu poskytne primeranú lehotu v závislosti od charakteru zmien výzvy. V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena nepredstavuje zmenu výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo</p>

	<p>vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. Poskytovateľ v takom prípade posudzuje ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, poskytovateľ v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia výzvy.</p> <p>V prípade zmien spojených s predkladaním ŽoNFP prostredníctvom ITMS (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí ŽoNFP), takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o relevantných technických postupoch bude poskytovateľ žiadateľov informovať. V prípade identifikácie chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmých nesprávností (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh ŽoNFP alebo iných častí výzvy alebo dokumentov týkajúcich sa výzvy) takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o vykonaných opravách/úpravách poskytovateľ informuje žiadateľov zverejnením prostredníctvom ITMS na webovom sídle https://public.itms21.sk a www.eurofondy.gov.sk.</p> <p>V prípade, ak dôjde k podstatnej zmene, alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné schváliť ŽoNFP a následne financovať projekty na základe výzvy, poskytovateľ výzvu zruší. Rozhodnutie, ktoré bolo vydané na základe výzvy do jej zrušenia, je zrušením výzvy nedotknuté. ŽoNFP podané do dátumu zrušenia výzvy, o ktorých poskytovateľ nerozhodol podľa § 16 alebo § 17 Zákona o príspevkoch z fondov, poskytovateľ vráti všetkým žiadateľom. Pravidlá pre zmenu/zrušenie výzvy sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré sa výzva odvoláva a takéto zmeny majú vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku.</p> <p>Zmeny výzvy a jej príloh, vrátane zdôvodnenia zmien, ako aj zrušenie výzvy, vrátane zdôvodnenia zrušenia, budú zverejňované prostredníctvom ITMS na webovom sídle https://public.itms21.sk a www.eurofondy.gov.sk. V oznámeniach poskytovateľ zároveň definuje, na aké ŽoNFP sa zmena vzťahuje.</p> <p>Zmena výzvy, resp. zrušenie výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v oznámení o zmene/zrušení výzvy, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle https://public.itms21.sk a www.eurofondy.gov.sk.</p>
--	--

Prílohy výzvy
1. Formulár ŽoNFP popis - inštrukcia k vyplneniu ŽoNFP
2. Kritériá pre výber projektov
3. Podmienky pre zabezpečenie súladu projektu so zásadou „nespôsobovať významnú škodu“

4. Zoznam merateľných ukazovateľov a iných údajov projektu
5. 5.a Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov 5.b Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov
6. Synergické a komplementárne účinky
7. Metodika k overeniu podniku v ťažkostiach 7.1 Test podniku v ťažkostiach – excel 7.2 ČV k podniku v ťažkostiach